

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВЛАДИМИРСТАТ)**

П Р И К А З

05.02.2021

26

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики
по Владимирской области на 2021-2024 годы**

*(в ред. приказов Владимирстата от 31.08.2021 №139, от 15.02.2022 №21,
от 15.05.2024 № 53)*

Во исполнение п.1. приказа Федеральной службы государственной статистики от 01.02.2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2021-2024 гг. (далее - План).

2. Начальникам отделов Владимирстата обеспечить выполнение Плана.

3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулирования конфликта интересов обеспечить приведение Плана Владимирстата в соответствие с планами противодействия коррупции Росстата.

4. Признать утратившим силу приказ Владимирстата от 14.08.2018 г. № 108 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2018-2020 годы».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Н. Быков

ПЛАН
противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Владимирской области на 2021 -2024 годы

(в ред. приказов Владимирстата от 31.08.2021 №139, от 15.02.2022 №21, от 15.05.2024 № 53)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных	Руководитель Сокольских Е.В. Заместитель руководителя Груздева И.Н. Ведущий специалист-эксперт финансово-экономического отдела Филатова М.С.	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений	Обучающий семинар с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях
1.2	Обобщение практики рассмотрения обращения граждан и организаций по вопросам оказания Владимирстатом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой)	Отдел сводных статистических работ и общественных связей Начальник отдела Бокова Н.Л. Отдел статистики цен и финансов Начальник отдела	20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Владимирстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам	Отчет о выполнении мероприятия, направленный в Административное управление Росстата

	отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации	Кабаева Н.В.			
1.3	Обобщение результатов рассмотрения уведомлений гражданских служащих Владимирстата, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Административный отдел Главный специалист-эксперт Малышкина Н.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление сфер деятельности в системе Владимирстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Владимирстата.	Доклад на имя руководителя Владимирстата. (Обзор, направленный в отделы Владимирстата)
1.4	Обобщение результатов рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы во Владимирстате.	Административный отдел Главный специалист-эксперт Малышкина Н.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Владимирстата) в обязательном порядке обязан получить согласие Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Владимирстата на трудоустройство	Доклад на имя руководителя Владимирстата. (Обзор, направленный в отделы Владимирстата), корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости)
1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о	Административный отдел Главный специалист-эксперт	До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Владимирстата о ходе декларационной кампании.	Служебные записки на имя руководителя Владимирстата

	доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Владимирстата	Малышкина Н.В.		Повышение исполнительской дисциплины.	
1.6	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Владимирстата на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел Главный специалист-эксперт Малышкина Н.В. Отдел информационных ресурсов и технологий Начальник отдела Петрова О.Е.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений во Владимирстате.	Сведения о доходах гражданских служащих Владимирстата, опубликованные в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Владимирстата
1.7	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Владимирстата	Административный отдел Главный специалист-эксперт Малышкина Н.В.	1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, работников, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности	Доклад на имя руководителя о результатах проведенного анализа Сведений о доходах гражданских служащих Владимирстата
1.8	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирстата (далее –	Административный отдел Главный специалист-эксперт Малышкина Н.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных	Протокол заседания Комиссии

	Комиссия), урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции доклада о результатах анализа Сведений о доходах			сведений (при необходимости)	
1.9	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Владимирстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений)	Административный отдел Главный специалист-эксперт Малышкина Н.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими Владимирстата недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Презентация семинара (с размещением на официальном сайте Владимирстата)
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Владимирстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Владимирстата Сокольских Е.В. Заместитель руководителя Груздева И.Н. Административный отдел Главный специалист-эксперт Малышкина Н.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и отправленный гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих Владимирстата в Административное

					управление Росстата
1.11	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Руководитель Владимирстата Сокольских Е.В. Заместитель руководителя Груздева И.Н. Административный отдел Главный специалист- эксперт Мальшкина Н.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Повышение уровня информированности гражданских служащих Владимирстата впервые поступивших на гражданскую службу с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и отправленный гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих Владимирстата в Административное управление Росстата
1.12	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата	Руководитель Владимирстата Сокольских Е.В. Административный отдел Начальник отдела Шибанов В.А.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Формирование у гражданских служащих Владимирстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и отправленный гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения

					квалификации гражданских служащих Владимирстата в Административное управление Росстата
1.13	Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции во Владимирстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении	Руководитель Владимирстата Сокольских Е.В. Административный отдел Главный специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	Ежемесячно в 2022 г. Ежемесячно в 2023 г. Ежемесячно в 2024 г.	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением Владимирстата по вопросам прохождения государственной службы и кадров
1.14	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых во Владимирстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел Главный специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими (работниками) предусмотренной служебным контрактом (трудовым договором) обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением Владимирстата по вопросам прохождения государственной службы и кадров
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Владимирстата, мониторинг коррупционных рисков и				

осуществление мер по их минимизации					
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Владимирстатом своих функций	Заместитель руководителя Груздева И.Н. (председатель Комиссии) Члены Комиссии Административный отдел Главный специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Владимирстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Владимирстата)
2.2	Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата (далее – Рабочая группа)	Административный отдел Главный специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г.	Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). Корректировка Плана при необходимости	Протокол заседания Рабочей группы
2.3	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Владимирстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел Начальник отдела Шибанов В.А. Главный специалист-эксперт Мальшкина Н.В. Начальники отделов Владимирстата	1 августа 2021 г. 1 августа 2022 г. 1 августа 2023 г. 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей).	Служебные записки начальников отделов Владимирстата о выполнении мероприятий
2.4	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских	Административный отдел Главный специалист-	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может	Доклад на имя руководителя Владимирстата о

	служащих Владимирстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата.	эксперт Мальшкина Н.В.		содержать признаки наличия у гражданских служащих личной заинтересованности.	результатах мониторинга
3	Взаимодействие Владимирстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Владимирстата				
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата, а также ежемесячная проверка указанного подраздела	Административный отдел Главный специалист-эксперт Мальшкина Н.В. Отдел информационных ресурсов и технологий Начальник отдела Петрова О.Е.	Ежемесячно в 2021 г. Ежемесячно в 2022 г. Ежемесячно в 2023 г. Ежемесячно 2024 г.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата	Заявка-размещение на сайт Владимирстата на внесение изменений на официальном сайте Владимирстата (при наличии необходимости в корректировке)
3.2	Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции во Владимирстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Административный отдел Главный специалист-эксперт Мальшкина Н.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Владимирстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению.	Доклад на имя руководителя, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате и организация	Отдел сводных статистических работ и общественных связей	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате, опубликованных в средствах массовой	Служебная записка ответственного исполнителя на имя руководителя о

	проверки таких фактов	Ведущий специалист-эксперт Коряжнова С.Е. Административный отдел Главный специалист-эксперт Малышкина Н.В.		информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	результатах мониторинга и принятых мерах реагирования
--	-----------------------	---	--	---	---